



## Aanmeldformulier basisonderwijs

Beste ouder(s) / verzorger(s),

Het verheugt ons dat u uw kind wilt aanmelden op o.b.s. De Fontein.

Met dit formulier doet u een verzoek tot plaatsing van uw kind op onze school. Ik verzoek u dringend om het formulier zo volledig mogelijk in te vullen. Aan de hand van uw antwoorden kunnen wij beoordelen of wij uw kind het onderwijs en de begeleiding kunnen bieden die het verdient. Vragen die gemarkeerd zijn met een \* bent u verplicht om in te vullen.

Door het invullen van uw gegevens stemt u ermee in dat wij deze gegevens verwerken in onze bestanden. Uiteraard gaan wij daarbij zorgvuldig en vertrouwelijk om met uw gegevens, binnen de Wet bescherming persoonsgegevens. U heeft steeds inzage- en correctierecht wat betreft verwerking van uw gegevens.

### **Burgerservicenummer (BSN)**

Het ingevulde en ondertekende formulier kunt u afgeven op school of verzenden per post of e-mail. Daarbij bent u verplicht om met een (kopie van een) document aan te tonen dat het ingevulde burgerservicenummer (BSN) inderdaad van uw kind is. U kunt hiervoor een document gebruiken waarop het BSN van uw kind staat vermeld, zoals een **formulier van de belastingdienst, identiteitskaart of paspoort**.

Als wij uw aanmeldingsformulier hebben ontvangen, krijgt u hiervan een schriftelijke bevestiging. Vanaf dat moment bepalen wij binnen zes weken of uw kind op onze school geplaatst kan worden. Hiervan ontvangt u eveneens een schriftelijke reactie. Meer informatie over de inschrijvingsprocedure vindt u in de bijlage, die u niet retour hoeft te sturen maar zelf mag houden.

Heeft u vragen over dit aanmeldingsformulier of kunt u hierbij hulp gebruiken? Neem gewoon even contact op, ik help u graag.

Met vriendelijke groet,  
Chris Merckx  
Directeur o.b.s. De Fontein

### **O.b.s. De Fontein**

Karskamp 2  
7232 BD Warnsveld  
0575-526541

[directie.obsdefontein@archipelprimair.nl](mailto:directie.obsdefontein@archipelprimair.nl)  
[www.defontein-warnsveld.nl](http://www.defontein-warnsveld.nl)

## Deel 1: Uw kind

Naast algemene informatie over uw kind, is het voor ons handig om te weten wie wij kunnen bereiken bij geval van ziekte of calamiteiten. Daarnaast is het van belang zoveel mogelijk achtergrondinformatie en voorgeschiedenis over uw kind te ontvangen om inzicht te krijgen in de (onderwijs)behoeftes van uw kind.

### A. ALGEMENE GEGEVENS

Achternaam: \*

Voornamen (voluit): \*

Roepnaam: \*

Straat en huisnummer: \*

Postcode en woonplaats: \*

Geslacht: \*  Meisje  Jongen

Burgerservicenummer (BSN): \*

Geboortedatum: \*

Geboorteplaats:

Nationaliteit: \*

Thuis taal:

Geloofsovertuiging:

Gezinsvorm:  Twee-oudergezin  Nieuw samengesteld gezin  
 Een-oudergezin  Pleegouders  
 Co-ouderschap  Anders, namelijk:

Plaats in het gezin:  
(oudere/jongere broer(s)/zus(sen))

Huisarts:

Telefoonnummer huisarts:

Tandarts:

Telefoonnummer tandarts:

### B. ONDERSTEUNINGSBEHOEFTE

Heeft uw kind deelgenomen aan een VVE<sup>1</sup> programma? \*  Ja, naam VVE programma:  
 Nee

Is uw kind zindelijk? \*  Ja  Nee

Allergieën / dieet: \*  Ja  Nee  
Zo ja, waarvoor is uw kind allergisch of welke voedingsmiddelen mag uw kind niet?

Medicijngebruik: \*  Ja  Nee  
Zo ja, welke medicijnen? \*

<sup>1</sup> Voor- en Vroegschoolse Educatie

**Is er sprake (geweest) van bijzonderheden op de volgende ontwikkelingsgebieden? \***

Spelen  
Contact met anderen  
Sprak- en taalontwikkeling  
Gedrag  
Lichamelijke en motorische ontwikkeling

Ja  Nee  
 Ja  Nee  
 Ja  Nee  
 Ja   
Nee  Ja   
Nee

**Krijgt uw kind extra ondersteuning op de voorschoolse voorziening/huidige school of verwacht u dat dit nodig is? \***

Ja  Nee

**Zo ja, is uw kind al eens onderzocht? \***

Ja, door: \*  
 Nee

**Zo ja, wat is de ondersteuningsbehoefte van uw kind? Wat heeft uw kind nodig? \***

**Is er sprake (geweest) van behandeling? \***

(bijvoorbeeld logopedie, fysiotherapie, kinderarts, psycholoog of integrale vroeghulp)

**Ruimte voor toelichting / overige bijzonderheden:**

### C. GEGEVENS VOORSCHOOLSE VOORZIENING OF HUIDIGE SCHOOL

**Naam voorschoolse voorziening of huidige school: \***

**Straat en huisnummer: \***

**Postcode en plaats: \***

**Kind zit in groep: \***

(indien van toepassing)

**Schoolvoortgang tot heden: \***

(indien van toepassing, geef aan in welke groep uw kind in welk schooljaar/schooljaren zat)

Groep 1:  
Groep 2:  
Groep 3:  
Groep 4:  
Groep 5:  
Groep 6:  
Groep 7:  
Groep 8:

Schooljaar:

## Deel 2: Uw gegevens

We hebben uw gegevens nodig om contact te onderhouden over uw kind en om inzicht te krijgen in de achtergrond van uw kind.

	EERSTE OUDER / VERZORGER	TWEEDE OUDER / VERZORGER
<b>Bent u de enige ouder?*</b>	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee (indien ja, dan hoeft het rechterdeel van dit formulier niet te worden ingevuld).	
<b>Achternaam: *</b>		
<b>Voornamen (voluit): *</b>		
<b>Roepnaam: *</b>		
<b>Straat &amp; huisnummer:*</b>		
<b>Postcode &amp; woonplaats:*</b>		
<b>Geslacht: *</b>	<input type="checkbox"/> Man <input type="checkbox"/> Vrouw	<input type="checkbox"/> Man <input type="checkbox"/> Vrouw
<b>Telefoonnummer: *</b>	<input type="checkbox"/> Niet geheim <input type="checkbox"/> Geheim	<input type="checkbox"/> Niet geheim <input type="checkbox"/> Geheim
<b>Mobiel nummer:</b>	<input type="checkbox"/> Niet geheim <input type="checkbox"/> Geheim	<input type="checkbox"/> Niet geheim <input type="checkbox"/> Geheim
<b>Extra telefoonnummer:</b> (voor noodgevallen)	Nummer van:	Nummer van:
<b>E-mailadres:</b>		
<b>Relatie tot het kind: *</b>		
<b>Ouderlijk gezag: *</b>	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee, ligt bij:	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee, ligt bij:
<b>Burgerlijke staat: *</b>	<input type="checkbox"/> Gehuwd <input type="checkbox"/> Gescheiden <input type="checkbox"/> Alleenstaand <input type="checkbox"/> Samenwonend <input type="checkbox"/> Anders, namelijk:	<input type="checkbox"/> Gehuwd <input type="checkbox"/> Gescheiden <input type="checkbox"/> Alleenstaand <input type="checkbox"/> Samenwonend <input type="checkbox"/> Anders, namelijk:
<b>Nationaliteit:*</b>		
<b>Beroep:</b>		

## Deel 3: Overige gegevens en ondertekening

Als u uw kind ook op een andere school heeft aangemeld, verzoeken we u dat aan te geven.

Onderstaand kunt u toestemming geven of weigeren voor verschillende onderdelen. Dit formulier moet worden ondertekend door de ouder(s)/verzorger(s) met ouderlijk gezag.

### AANMELDING OP ANDERE SCHOLEN (INDIEN VAN TOEPASSING)

Bij welke andere school of scholen heeft u uw kind aangemeld?

Datum aanmelding:

### TOESTEMMINGSVERKLARINGEN

Ondergetekende,

- gaat er  wel /  niet mee akkoord dat school inzage krijgt in het kinddossier van de voorschoolse voorziening of huidige school.
- gaat er  wel /  niet mee akkoord dat de school foto's en/of video-opnamen waarop het kind staat gebruikt voor diverse uitingen van de school, zoals de nieuwsbrief of website.
- gaat  wel /  niet akkoord met uitwisseling van informatie met de eventuele buitenschoolse opvang.

### ONDERTEKENING

Algemene voorwaarden:

- Elke ouder / verzorger heeft recht op inzage en correctie van onjuiste gegevens in het deel van de administratie dat op het kind betrekking heeft.
- Gegevens van uw kind worden uitsluitend met toestemming van ouder(s) / verzorger(s) verstrekt aan derden.
- Na ondertekening van dit formulier is het kind aangemeld op school. De ouder(s) / verzorger(s) ontvangen van school een schriftelijke ontvangstbevestiging. Vanaf deze datum start de wettelijke termijn voor scholen om binnen 6 weken een beslissing te nemen over toelating van het kind. Deze periode kan eenmaal met maximaal 4 weken worden verlengd. Indien extra gegevens van de ouder(s) / verzorger(s) nodig zijn, telt de termijn niet door.
- Over het besluit van de school over de toelating van het kind ontvangen ouder(s) / verzorger(s) een schriftelijke bevestiging.
- Ondergetekende verklaart dat dit formulier door beide ouders / verzorgers naar waarheid is ingevuld.

Bij ondertekening van dit formulier gaat u akkoord met de algemene voorwaarden en de op school geldende regels. Lever dit formulier in met een officieel document waarop het Burgerservicenummer (BSN) van uw kind staat vermeld.

.....  
Handtekening ouder/ verzorger 1  
Naam:  
Datum:

.....  
Handtekening ouder/ verzorger 2  
Naam:  
Datum:

## Deel 4: In te vullen door school

Onderstaande gegevens worden ingevuld door de school en met uw ingevulde gegevens opgenomen in de administratie.

Scholen geven daarbij ook het leerlinggewicht van uw kind aan. Sinds 1 januari 2015 moeten scholen het standaardformulier 'Ouderverklaring vaststelling leerlinggewicht' van het ministerie van OCW gebruiken voor het bepalen van het gewicht van een leerling. Volgens de Wet is het opleidingsniveau van de ouder(s)/verzorger(s) op de eerste schooldag bepalend voor het gewicht van de leerling. Ouder(s) of verzorger(s) moeten de verklaring daarom op de eerste schooldag van hun kind invullen. De school stelt op basis van de gegevens van de ouder(s) of verzorger(s) het gewicht van de leerling vast en neemt de volledige formulieren set (formulier voor de school en ouderverklaring(en)) op in de administratie.

IN TE VULLEN DOOR SCHOOL			
Datum ontvangst aanmeldformulier:			
Datum verzending ontvangstbevestiging naar ouder(s) / verzorger(s):			
Datum verzending bevestigingsbrief m.b.t. besluit toelaatbaarheid naar ouder(s) / verzorger(s):			
Datum van inschrijving:			
Datum eerste schooldag kind:			
Geplaatst in groep:			
Leerlinggewicht:	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> 0,3	<input type="checkbox"/> 1,2
Datum van uitschrijving:			
Reden van uitschrijving:			

# Bijlage: toelichting op het aanmeldformulier en Passend onderwijs

## 1. Procedure van aanmelding

- Door invulling van dit formulier doet u een verzoek tot plaatsing van uw kind op onze school.
- Aanmelding is mogelijk vanaf de dag waarop uw kind 3 jaar wordt, maar zo mogelijk minimaal 10 weken voor de start van het nieuwe schooljaar<sup>2</sup>.
- We willen u vragen het formulier volledig in te vullen en te ondertekenen.
- Het ingevulde en ondertekende formulier kunt u afgeven op school.
- U ontvangt van school een schriftelijke ontvangstbevestiging. Vanaf deze datum start de wettelijke termijn voor scholen om binnen 6 weken een beslissing te nemen over toelating van het kind. Deze periode kan eenmaal met maximaal 4 weken worden verlengd. Indien extra gegevens van ouders nodig zijn, telt de termijn niet door.
- Over het besluit van de school over de toelating van het kind ontvangt u een schriftelijke bevestiging.
- Het kan zijn dat uw kind op de wachtlijst wordt geplaatst omdat er op dat moment in de desbetreffende groep geen plaats is. Ook daarvan ontvangt u bericht.

## 2. Wat is passend onderwijs?

Elk kind heeft recht op goed onderwijs. Ook kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. Met Passend onderwijs is het nog beter mogelijk om ondersteuning op maat te bieden voor alle kinderen die dit nodig hebben. Zo hebben zij de beste kansen op een vervolgopleiding en meedoen in de samenleving. Kinderen die het echt nodig hebben kunnen, net als nu, naar het speciaal (basis)onderwijs. Dat blijft. Daarnaast werken we nauw samen met partners vanuit de jeugdhulp, zodat kinderen en hun ouders zowel op school als thuis passende ondersteuning krijgen.

## 3. Wat is de zorgplicht?

Scholen zijn verplicht om een passende onderwijsplek te vinden voor kinderen met een extra ondersteuningsbehoefte. Dit heet de zorgplicht. Of een kind nu 'gewoon' of 'anders' leert: elke school heeft de plicht een passend aanbod te doen. Het liefst op de reguliere basisschool. En als dat niet kan, dan op een andere basisschool, in het speciaal basisonderwijs of in het speciaal onderwijs. Altijd in samenspraak met ouders/verzorgers. 'Regulier als het kan, speciaal als het moet'.

## 4. Hoe stellen we vast of uw kind extra ondersteuning nodig heeft?

Als school vragen wij u om informatie door te geven over de ondersteuning die uw kind nodig heeft, aangevuld met informatie van een voorschoolse voorziening of huidige school. Van u wordt verwacht dat u die informatie met school deelt. Daarnaast nemen wij, indien nodig, contact op met de voorschoolse voorziening of huidige school. Als we denken dat uw kind extra ondersteuning nodig heeft, dan vragen we het ondersteuningsteam met ons mee te denken (zie 5).

## 5. Wat is een ondersteuningsteam?

Onze school kent een ondersteuningsteam voor de bespreking van kinderen met een extra ondersteuningsbehoefte. In het ondersteuningsteam bespreken we samen met ouders de vraag: wat heeft het kind nodig om zich optimaal te ontwikkelen? We vragen aan ouders formeel toestemming voor de bespreking van hun kind in het ondersteuningsteam en nodigen ouders altijd uit om bij de bespreking van hun kind aanwezig te zijn. Aan het ondersteuningsteam nemen verder deel de leerkracht, de intern begeleider, onderwijscoach (vanuit het samenwerkingsverband IJssel | Berkel) en gezinscoach (vanuit jeugdhulp / Centrum voor Jeugd en Gezin). Daarnaast kunnen ook partners op afroep deelnemen aan het overleg, bijvoorbeeld een orthopedagoog.

## 6. Wanneer geldt de zorgplicht?

Als ouders hun kind schriftelijk aanmelden bij een school, moet die school bekijken of ze het kind een passende plek kan bieden. Ook als het kind al op een andere school staat ingeschreven<sup>3</sup>. Voordat de zorgplicht ingaat, moet zijn voldaan aan de aanmeldingsprocedure en moet de school hebben vastgesteld dat het kind extra ondersteuning nodig heeft. De zorgplicht geldt juridisch gezien voor het schoolbestuur. In de praktijk vult de school waar het kind is aangemeld de zorgplicht in. De procedure zorgplicht is niet van toepassing indien op de school waar het kind is aangemeld geen plaatsruimte beschikbaar is en/of ouders de grondslag van de school niet respecteren. Bij aanmelding op meerdere scholen vraagt school aan ouders welke school hun voorkeur heeft. Deze school krijgt de zorgplicht als dat nodig is.

## 7. Meer informatie

Op school kunnen wij u meer informatie geven over passend onderwijs en de ondersteuning die wij bieden. Daarnaast kunt u voor meer informatie en vragen over Passend onderwijs terecht bij het samenwerkingsverband IJssel | Berkel: [www.ijsselberkel.nl](http://www.ijsselberkel.nl)

---

<sup>2</sup> Soms worden kinderen aangemeld voordat zij 3 jaar zijn. In dat geval spreken we van een vooraanmelding en gaat de zorgplicht nog niet in.

<sup>3</sup> Een kind blijft ingeschreven staan op een school totdat een andere school bereid is hem of haar in te schrijven. Als een kind van school gaat, om welke reden dan ook, mag de school het kind dus pas uitschrijven na inschrijving op een nieuwe school.